

# 專題製作3期中報告審查規範

---

黎明數位多媒體系 專題製作管理

- 企劃書製作內容規範
  - 摘要項目完成
  - 研究動機項目完成
  - 研究方法與過程流程項目規劃完成，內容包含有：
    - 流程規劃圖。
    - 主題說明。
    - 參考資料收集與分析。
    - 市場調查或問卷製作。
    - 說明圖繪製
      - 以心智圖方式製作需求項目。
      - 以甘特圖規劃說明製作進度與時間分配。
    - 人員工作分配與工作細項說明。
    - 預算分配規劃。
    - 周邊項目規劃。
    - 製作方法說明，如預計使用的軟體、設備、工具)。

- 製作規範
  - 期中企劃書學期成績占40%。
  - 各組組織架構確認完成。
  - 各組作品名稱與作品類型簽名確認。
  - 書面報告須以Word方式製作、排版。
  - 文件不得少於15頁，標題18點、按階層編輯遞減字型大小、標題須加粗體、內文12點標楷體。
  - 圖片大小不得大於5公分，且須以表格放置排列，圖表須加上具有編號的標號標示。
  - 數據部分須以表格方式呈現，表格亦須加上具有編號的標號標示。
  - 適度分頁，不要產生過多文句斷掉的情況。
  - 需具有封面頁，除封面頁外，其餘各頁皆於頁面中間加入頁碼。
  - 須以標號樣式加上具有頁碼編號的目錄頁。
  - 圖片需以圖片目錄方式製作圖目錄。
  - 表格需以表格目錄方式製作表目錄。

- 收集的資料須經過閱讀與整理，請勿直接複製貼上。
- 超連結部分請以文字設定超連結方式顯示，請勿直接貼上超連結。
- 影片或是圖片連結一樣需要設定為物件超連結，不要只是貼上網址。
- 甘特圖，心智圖，請以A4尺寸為大小，以附件方式加入，請勿置入到內文中，以請參與圖XXX的方式說明。
- 數據資料請閱讀後重新整理，並且利用插入註腳方式加入。
- 參考資料無論圖片或是影片、網站皆須放置於文獻來源頁中。
- 第一章節須訂定內容關鍵字。

- 專題期中報告
- 報告地點為專題課程教室
  - 以各組順序報告。
  - 每組報告時間為10分鐘，詢答5分鐘。
  - 所有人都要到，未到者該組扣每人10分。
  - 報告文書資料請於報告時提供。
  - 請以簡報檔方式報告。
  - 報告內容，文字僅可占該頁面5分之一，其餘請以圖表或是簡單文字說明。
  - 簡報檔與內部連結請事先下載好，現場不可連上網路連結。
  - 簡報請指定一位同學報告，一位操作，其餘人員協助回答問題。
  - 簡報檔請製作美編。
  - 頁數不得超過10頁。
  - 報告前請先在電腦桌面建立組別編號資料夾，並將Word報告、附件、連結檔置入。